

ARNO_{top} - Amtswechsel im Notariat

Notariat: _____

Ansprechpartner im Notariat: _____

Es geht Notar Notarin
 Verwalter Verwalterin: _____ NKZ: _____
 Es kommt Notar Notarin
 Verwalter Verwalterin: _____ NKZ: _____

Als neues Notarkürzel (NKZ) kann nur ein Buchstabe gewählt werden, der bisher in keiner Anwendung verwendet wird.

Termin

Tag des Amtswechsels: _____

Bitte vereinbaren Sie, spätestens 7 Arbeitstage vor dem Amtswechsel, telefonisch einen Fernbetreuungstermin mit der ARNOtop-Hotline.

Bitte melden Sie sich dann, am vereinbarten Termin, telefonisch bei der ARNOtop Hotline. Der Amtswechsel wird per Fernbetreuung durchgeführt, die ungefähr 1-2 Stunden dauert. Während der Fernbetreuung darf an keinem PC ARNOtop geöffnet sein.

Brief- und Rechnungskopf

Sollen ein neuer Briefkopf und Rechnungskopf erstellt werden: Ja Nein

Bitte die Muster des neuen Briefkopfes und Rechnungskopfes spätestens 14 Arbeitstage vor dem Amtswechsel an die **ARNO_{top}** Hotline senden, ansonsten kann eine termingerechte Fertigstellung nicht gewährleistet werden!

Bitte beachten Sie bei der Gestaltung des neuen Briefkopfes darauf, die Positionen der Textteile, hinter denen in Word ein Datenfeld eingefügt wird, nicht zu verändern. Ansonsten müssen Sie alle Briefvorlagen in den Bereichen Textvorbereitung, Vollzug und Bewertung überarbeiten. Ebenfalls würden alte Briefe dann nicht mehr richtig dargestellt werden.

Anmerkungen